

## **Svobodný přístup k informacím podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

### **Příloha Knihovního řádu č. 4**

1. Městská knihovna Jihlava, příspěvková organizace (dále jen knihovna) je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., § 2, odst. 1.

2. Žádost o informace podle výše uvedeného zákona může podat fyzická či právnická osoba, která splní formální náležitosti dané zákonem. Žádost může být podána písemně na adresu knihovny: Hluboká 190/1, 586 01 Jihlava, prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu: [knihovna@knihovna-ji.cz](mailto:knihovna@knihovna-ji.cz) nebo ústně či telefonicky ředitelce knihovny, popř. její zástupkyni.

3. O poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona rozhoduje ředitelka, která knihovnu zastupuje. Pokud není žádost přesná, vyzve knihovna žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.

4. V případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti knihovny, žádost je odložena a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí knihovna do tří dnů žadateli.

5. Pokud je rozhodnuto o odmítnutí poskytnutí informace, může žadatel podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává na adrese pro podání žádosti, a to pouze písemnou formou. O odvolání rozhodne ředitelka knihovny do 15 dnů od jeho doručení.

6. Zveřejněná informace – žadateli je sděleno, kde je požadovaná informace zveřejněna, a to do 7 dnů od obdržení žádosti.

7. Pokud není informace zveřejněna, je nutné do 15 kalendářních dnů informaci poskytnout. Lhůtu lze prodloužit o 10 dnů s ohledem na časovou náročnost zpracování informace. Žadatel musí být o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován před uplynutím lhůty stanovené pro poskytnutí informace.

8. Zveřejněné elektronické informace:

- organizační struktura – popis činnosti jednotlivých oddělení a kontakty
- Knihovní řád a ceník služeb
- Výroční zprávy knihovny.

9. Žadatel může podat stížnost na postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informací, pokud mu nebyla poskytnuta informace nebo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti ve lhůtě podle předchozích ustanovení nebo kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí. Stížnost lze podat do 30 dnů ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace, a to písemně nebo ústně na adrese pro podání žádosti. O stížnosti rozhodne ředitelka knihovny do 15 dnů od jejího doručení.

V Jihlavě 10. 2. 2016

PhDr. Jarmila Daňková, ředitelka