

AKVIZICE

Modul je přístupný pouze po registraci, je placený. Spíše pro knihovny, kde akvizici provádí více osob.

DÍLA

Modul je určený ke katalogizaci svazků – nejčastěji knihy, periodika, audiovizuální média, stolní hry.

Díla – *knihy* – vytvořit – vyhledám dle ISBN – přidat svazek – vyplním povinné pole (*), případně signaturu – uložit a zavřít – zpátky k procházení

Pokud dílo nelze nalézt, kontaktujte naše oddělení e-mailem se stručným popisem knihy – ISBN, autor, název.

svazky

Modul je určený k operacím se svazky, které jsou již zkatologizované.

Přírůstkový seznam – lze zobrazit podle potřeby – podle autora, názvů, data vložení apod.

Pokročilé vyhledávání – pozor na stav svazku

Úprava zapsaných knih

Zobrazit lístek – obálka knihy

Odpisy – odpisové seznamy

Výstupy

- základní přehled svazků – přírůstkový seznam OK s čárovými kódy, odpisový seznam 2, knižní lístek
- čárové kódy výčtem (zadávám posledních 6 číslic – rozsah, vybraný svazek)
- tisk signatur na hřbety knih výčtem
- roční výkaz o knihovně

VÝPŮJČKY

Modul je určený k správě čtenářů a výpůjček.

Bez přítomnosti čtenáře

Akce - Správa čtenářů

- vytvořit (zapsání nového čtenáře),
- upravit (opravy údajů o čtenář, např. přidání e-mailu)
- odesílání zprávy (poslání vzkazu čtenáři, musí mít vyplněný e-mail)
- výstupy (upomínací dopis, přihláška, čtenářská kartička, seznam čtenářů s výpůjčkami VŠE!)
- historie čtenáře (záznamy o výpůjčkách, návštěvách)
- jiné (archivace čtenáře)

Akce – anonymní vracení (více čtenářů najednou vrací)

Akce – statistiky výpůjček, denní statistiky výpůjček

Osobní návštěva čtenáře

Příchod čtenáře – vyhledám a 2x kliknu, možný dotaz na registrační poplatek – pokud poplatek nemáte, přepište na nulu

Úprava čtenáře

Vytvořit čtenáře

Historie čtenáře

Výstupy – přihláška (GDPR přihláška dospělý/student do 15 let – odkazuje na knihovní řád), čtenářská kartička)

Odchod čtenáře – volím z možností potvrzení výpůjček (s tiskem, e-mailem)

Pro pevné nastavení poplatků kontaktujte naše oddělení.

VYHLEDÁVÁNÍ

Modul je určený k vyhledání svazků a informací o nich.

Různé typy vyhledávání – dle složitosti dotazu. Nejrychlejší je vyhledávání podle přírůstkového čísla/čárového kódu.

V horním okně vpravo doporučeno nastavení Obálka knih

V dolním okně vpravo – informace o dostupnosti svazku – barevně rozlišeno

Historie díla – informace o tom, kdo a kdy měl svazek půjčený

Kombinované hledání – možno vyhledávat například podle autora, názvu, data vložení svazku, klíčových slov, žánru, roku vydání, edice, signatury (signatura VF - vyhledání knih z půjčených z výměnného fondu)

TIP: Jak nalézt seznam čtenářů s aktuálními výpůjčkami?

záložka Výpůjčky – Akce – Správa čtenářů – Výstupy – Seznam čtenářů s výpůjčkami – Seznam čtenářů s aktuálními výpůjčkami podle oddělení (Vše!) – PDF

ON-LINE KATALOGY <https://jihlava.tritius.cz/library/region/>

VZDĚLÁVÁNÍ

Standard pro dobrý knihovní fond a Zlatý fond české a světové literatury pro fondy veřejných knihoven <https://ipk.nkp.cz/legislativa/normy-standardy-doporuceni>

Příručka Manuál vesnického knihovníka

<https://ipk.nkp.cz/akce/studijni-texty>

Knihovnické minimum

<https://ipk.nkp.cz/akce/studijni-texty/knihovnicke-minimum-prilohy>

Příručka pro knihovníky veřejných knihoven <https://www.mzk.cz/pro-knihovny/vzdelavani-knihovniku/prirucka-pro-knihovniky>