

TRITIUS - EVIDENCE PERIODIK V OBECNÍCH KNIHOVNÁCH

Tvorba evidence probíhá ve třech krocích:

1. Založit TITUL PERIODIKA (jen jednou)
2. Vytvořit EVIDENČNÍ LIST (1x ročně)
3. Evidence jednotlivých čísel periodika (týdně, měsíčně apod.)

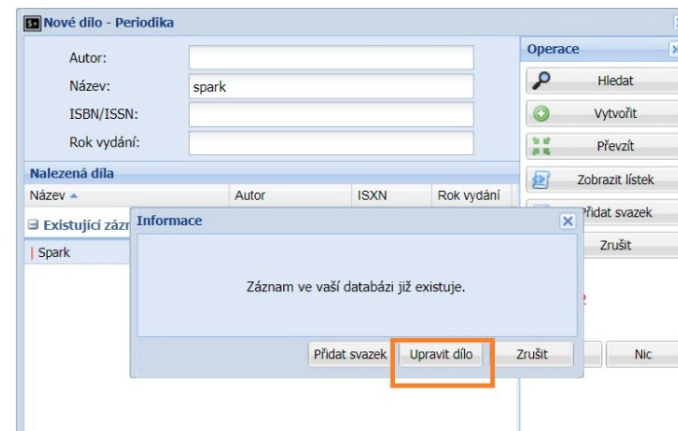
Ad. 1) Periodikum ještě nemáme ve svém fondu – VYTVORÍME TITUL PERIODIKA:

1. Díla – Periodika – Vytvořit – vyplním název periodika – Hledat – označím odpovídající existující záznam – Převzít

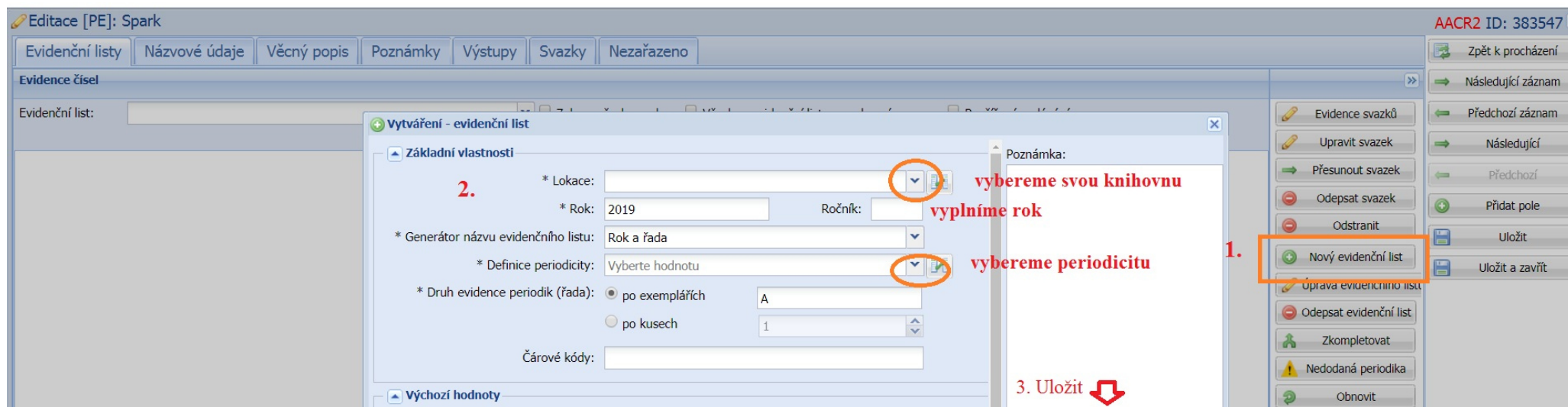
The screenshot shows the TRITIUS software interface. On the left is a sidebar with a tree view of document types. The main area is titled 'Díla - Periodika'. A modal window 'Nové dílo - Periodika' is open, with the 'Název' field containing 'spark'. A search window 'Operace' is also open, showing 'Hledat' and 'Vytvořit' buttons. Below the search window, a table 'Nalezená díla' shows one existing record for 'Spark'. The 'Vytvořit' button in the top right corner is highlighted. The 'Převzít' button in the search window is also highlighted. The 'Existující záznamy: 1 záznam' section of the table is highlighted.

Název	Autor	ISBN	Rok vydání
Spark		12115223	2003-

2. Vyberu možnost Upravit dílo:

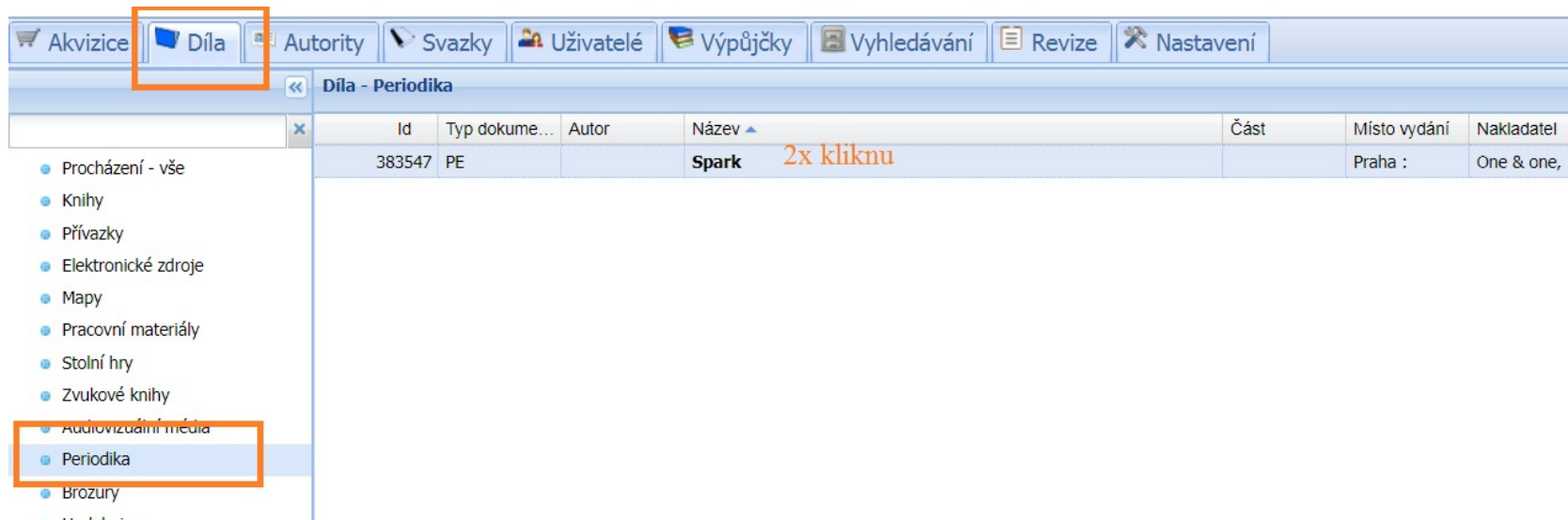


3. Vybereme svou knihovnu, rok vydání periodika a vybereme periodicitu – Uložit – pak začnu s evidencí jednotlivých čísel (2x kliknout) nebo zmáčknou Zpět k procházení (vpravo nahoře)

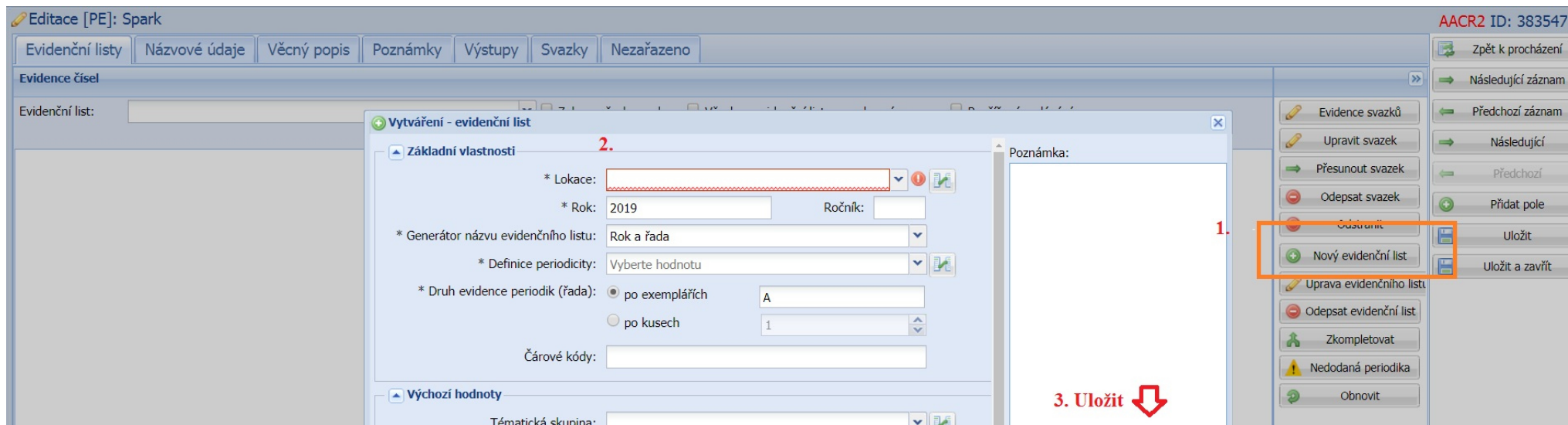


Ad. 2) TITUL JIŽ MÁME VYTVOŘEN – VYTVOŘENÍ EVIDENČNÍHO LISTU (na každý rok nový):

1. Díla – Periodika – 2x kliknu na titul, u kterého chci vytvářet evidenční list



2. Nový evidenční list (+) – vyberu lokaci, zadám rok a periodicitu – Uložit – začnu evidovat jednotlivá čísla nebo dám Zpět k procházení



Ad. 3) TITUL A EVIDENČNÍ LIST JIŽ MÁME VYTVOŘEN – budeme evidovat jednotlivá čísla:

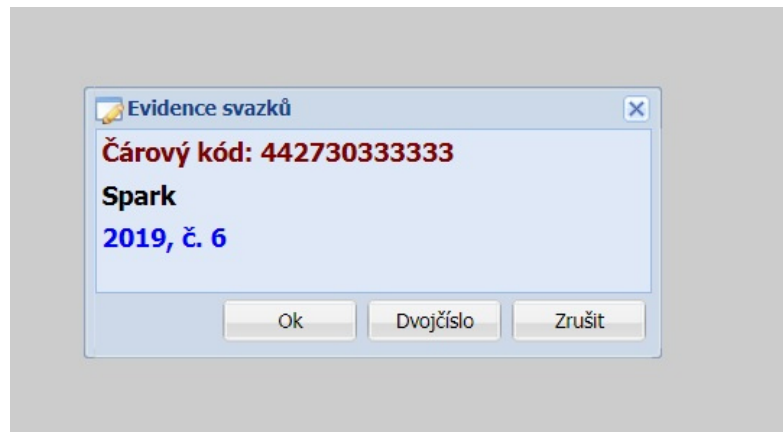
1. Díla – Periodika – 2x kliknu na titul, u kterého chci evidovat jednotlivá čísla

The screenshot shows the library catalog interface. The top navigation bar includes 'Akvizice', 'Díla', 'Autority', 'Svazky', 'Uživatelé', 'Výpůjčky', 'Vyhledávání', 'Revize', and 'Nastavení'. The 'Díla' menu item is highlighted with an orange box. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Díla - Periodika' is visible. A table lists items with columns: Id, Typ dokume..., Autor, Název, Část, Místo vydání, and Nakladatel. The first row shows '383547', 'PE', an empty 'Autor' field, 'Spark', an empty 'Část' field, 'Praha :', and 'One & one,'. The 'Spark' title is highlighted with an orange box, and the text '2x kliknu' is written next to it. On the left sidebar, a list of document types is shown, with 'Periodika' highlighted by an orange box.

2. V nabídce vyberu odpovídající evidenční list a pak 2x kliknu na číslo periodika, které chci evidovat

The screenshot shows the 'Editace [PE]: Spark' interface. The 'Evidenční listy' tab is selected. The 'Evidenční list:' field shows '2019/A - Místní knihovna Sal...' and is highlighted with an orange box. Below it, a list of numbers from 1 to 27 is shown, with the number '13' highlighted by an orange box. The text '2. 2x kliknu na určité číslo' is written below the list.

3. Nabídne se čárový kód (používá se stejná řada jako pro knihy), nalepíme na časopis – OK



4. Zapsaný časopis je označený zeleně – Zpět k procházení

Evidence čísel

Evidenční list: 2019/A - Místní knihovna Salovice

Zobrazuji všechny evidenční listy z lokace **Místní knihovna Salovice** a řady **A**:

2019/A - Místní knihovna Salovice																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Buttons: Evidence svazků, Upravit svazek, Přesunout svazek, Odepsat svazek, Odstranit, Nový evidenční list, Úprava evidenčního listu, Zpět k procházení, Následující záznam, Předchozí záznam, Následující, Předchozí, Přidat pole, Uložit, Uložit a zavřít

Přírůstkové číslo se nepřiděluje, v on-line katalogu je periodikum označeno PE... (např. PE229)

Zpracoval Útvar regionálních služeb MěK Jihlava