

Metodický pokyn ke zpracování statistiky pro neprofesionální knihovny

Statistické výkazy je třeba vyplnit a doručit písemně nebo elektronicky nejpozději do **30. ledna 2026** na adresu pověřené knihovny:

**Městská knihovna, příspěvková organizace
Útvar regionálních služeb
Hluboká 1
586 01 Jihlava**

nebo v případě poboček do Městské knihovny Brtnice, Telč, Třešť a Husovy knihovny v Polné.

Knihovny, které **nemají Tritius** vyplňují statistiku z vlastních záznamů či Deníku knihovny.

Knihovny, které **mají Tritius**, údaje zjistí z Ročního výkazu:

**záložka Svazky – tlačítko Výstupy – Roční výkaz o knihovně - zadám rok – OK – vytvoří se výstup
Roční výkaz o knihovně za rok – tlačítko PDF – náhled výkazu mohou vytisknout**
nebo také: záložka Výpůjčky – Akce – Ostatní – Roční výkaz o knihovně za rok – zadám rok – otevřu výstup

VYPLŇUJEME:

KNIHOVNÍ FOND

101 **Stav knihovního fondu min. roku** – zjistím z minulé statistiky nebo z Ročního výkazu

102 Stav knihovního fondu = **103 (naučná literatura – dospělá i dětská dohromady) + 104 (krásná literatura – dospělá i dětská dohromady) + případně 109(audioknihy, CD) + 113 (např. společenské hry)** - je to stav z loňského roku 101 + letošní přírůstky 116 – letošní úbytky 117

114 **Počet exemplářů titulů docházejících periodik** – vyplňte také pole 307 **výpůjčky periodik** a příp.809 peníze na **nákup a předplatné periodik**

115 **Počet k. j. ve volném výběru** (bez VF) - uveďte z řádku 102, je to skutečný počet svazků na regálech (pokud je nějaká část fondu např. ve skladu, odečtěte)

116 **Počet přírůstků**

117 **Počet úbytků**

UŽIVATELÉ

201 **Počet registrovaných čtenářů**

202 z toho uživatelé registrovaní online

203 **z toho dětí do 15 let** (když registrujeme nového čtenáře, nutno vyplnit rok narození!)

205 **Návštěvníci knihovny** (fyzické návštěvy) – součet řádků 206 až 208

206 **Počet návštěvníků knihovny** (fyzické návštěvy)

207 **Počet návštěvníků kulturních akcí, včetně těch, které knihovna nepořádala** (souvisí s 408)

208 **Počet návštěvníků vzdělávacích akcí** (souvisí s 410)

209 **Návštěvníci online služeb** – pouze pro automatizované knihovny – z Ročního výkazu

VÝPŮJČKY

301 Výpůjčky celkem – fyzické + online dokumenty (302 + 510 + 511)

302 **Výpůjčky celkem** – fyzické dokumenty - součet 303 až 316 - použijte opět základ podle Ročního výkazu, přičtete všechny výpůjčky mimo systém Tritius (papírově vedené v době nefunkčnosti Tritia, časopisy, brožury aj.).

303 až 316 vyplňte

317 **Prezenční výpůjčky** – počet výpůjček v prostorách knihovny

DALŠÍ ÚDAJE

402 **počet kladně vyřízených požadavků zaslaných jiným knihovnám** (např. výpůjčky z Městské knihovny Jihlava apod.)

404 **počet svazků z výměnného fondu** (pokud si nejste jistí, my si to doplníme)

406 **počet hodin odborného vzdělávání**

408 **počet kulturních akcí v knihovně, včetně těch, které knihovna nepořádala** (besedy, výstavy apod.)

410 **počet vzdělávacích akcí v knihovně** (semináře, kurzy aj.)

418 **plocha knihovny**

419 **počet studijních míst** (židlí)

420 **počet počítačů připojených na internet pro uživatele**

421 **je v knihovně Wi-Fi?**

422 **poskytujete kopírovací služby?**

423 **počet hodin pro veřejnost týdně**

ELEKTRONICKÉ SLUŽBY KNIHOVNY

Elektronické služby knihovny najdete také v Ročním výkazu, ale i v ON-LINE katalogu vaší knihovny – tam jsou ještě podrobnější statistiky přístupů:

On-line katalog výměnného fondu <https://jihlava.tritius.cz/library/region/> – vyberte svoji knihovnu – statistiky (tl. vlevo dole)

501 **má knihovna webovou stránku?**

pokud ano vyplňte 503 **počet návštěv webové stránky** – dá se se zjistit, pokud mám na webu počítadlo

502 **má knihovna elektronický katalog na internetu?** Všechny Tritius knihovny ho mají automaticky.

(<https://jihlava.tritius.cz/library/region/> - Výběr katalogů – vyberu svoji knihovnu)

pokud ano vyplňte 504 **počet vstupů do elektronického katalogu a elektronického výpůjčního protokolu** - Tritius knihovny opíší z Ročního výkazu

510 počet online výpůjček e-knih (výpůjčky e-knih prostřednictvím on-line katalogu vaší knihovny)

511 počet online výpůjček e-audioknih

ZAMĚSTNANCI

601 – 609 zaměstnanci v pracovním poměru – nevyplňujte, pokud máte práci „na dohodu“

Vaše vzdělání vyplňovat nemusíte – u neprofesionálních knihoven není nutné uvádět.

610 **počet osob pracujících v knihovně „na dohodu“** (Dohoda o provedení práce, Dohoda o pracovní činnosti)

611 **počet hodin odpracovaných osobami na základě DPP nebo DPČ**

609 **počet dobrovolníků** - nedostávají finanční odměnu a pomáhají v knihovně, starší 15ti let

610 **součet všech odpracovaných hodin dobrovolníky za rok**

PŘÍJMY A VÝDAJE

808 náklady na pořízení knihovního fondu celkem včetně časopisů, knih, audioknih, her, e-knih, e-audioknih a pořízení licencí

z toho: 809 náklady na nákup časopisů

805 osobní náklady – vaše odměna za práci v knihovně v Kč (platí pro DPP a DPČ)

801 spotřeba materiálu, energie, zboží a služeb celkově. Patří do toho také granty a jiné dotace (celková částka za projekt)

701 uveďte tržby, pokud vybíráte registrační nebo jiné poplatky

703 vyplňte, pokud jste získali dotaci z VISK3 nebo jiného grantu (uvádí se jen přidělená dotace, tzn. bez spoluúčasti)

705 v jedné částce uveďte součet všech příspěvků, dotací a grantů na provoz knihovny z rozpočtu obce)

Tyto údaje prosím čerpejte z výkazů obecního úřadu.

V případě jakýchkoliv nejasností nás prosím kontaktujte na novém telefonním čísle **565 597 855** nebo na mobil **721 845 360**. Rádi Vám poradíme. Děkujeme. **Váš Útvar regionálních služeb**