

M E T O D I C K Ý P O K Y N

ke zpracování statistiky knihoven

Statistické výkazy je třeba vyplnit a doručit nejpozději do **26. ledna 2024**
na adresu pověřené knihovny:

Městská knihovna, příspěvková organizace
Útvar regionálních služeb
Hluboká 1
586 01 Jihlava

nebo v případě poboček do Městské knihovny Brtnice, Telč, Třešť a Husovy knihovny v Polné.

Knihovny, které **nemají Tritius** vyplňují statistiku z vlastních záznamů či Deníku knihovny

Knihovny, které **mají Tritius**, údaje zjistí z Ročního výkazu:

záložka Svazky – tlačítko Výstupy – Roční výkaz o knihovně - zadám rok – OK – vytvoří se výstup
Roční výkaz o knihovně za rok – tlačítko PDF – náhled výkazu mohou vytisknout
nebo také: záložka Výpůjčky – Akce – Ostatní – Roční výkaz o knihovně za rok – zadám rok – otevřu
výstup

VYPLŇUJEME:

KNIHOVNÍ FOND

101 **Stav knihovního fondu min. roku** – zjistím z minulé statistiky nebo z Ročního výkazu

102 **Stav knihovního fondu** = ř.103 (**naučná literatura – dospělá i dětská dohromady**) + ř.104 (**beletrie – dospělá i dětská dohromady**) + případně ř.109(**audioknihy, CD**) + ř.113 (např. **společenské hry**)

Je to **stav loňského roku 101 plus přírůstky 116 minus úbytky 117**

114 **Počet exemplářů titulů docházejících periodik** – vyplňte také pole **306 výpůjčky periodik** a **809 peníze na nákup a předplatné periodik**

115 **Počet k. j. ve volném výběru** (bez VF) - uveďte z řádku 102, je to skutečný počet svazků na regálech (pokud je nějaká část fondu např. ve skladu, odečtěte)

UŽIVATELÉ

201 **Počet registrovaných čtenářů**

202 **z toho dětí do 15 let** (když registrujeme nového čtenáře, nutno vyplnit rok narození!)

204 **Návštěvníci knihovny (fyzické návštěvy)** – součet řádků 205 až 209

210 **Návštěvníci on-line služeb** – pouze pro automatizované knihovny – z Ročního výkazu

V rámci fyzických návštěv jsou ještě k dispozici dva řádky (údaje), první v oddíle II. Uživatelé a to řádek **č. 0209 "Návštěvníci ostatních akcí, kde knihovna není hlavním pořadatelem"**, a adekvátně k tomu řádek **č. 0420 "Ostatní akce, kde knihovna není hlavním pořadatelem"** v oddíle IV. Další údaje. Jedná se o vykazování akcí, které se konají v budově knihovny, ale jejichž hlavním pořadatelem není knihovna.

VÝPŮJČKY

301 **Výpůjčky celkem** - použijte opět základ podle Ročního výkazu, přičtete všechny výpůjčky mimo systém Tritius (papírově vedené v době nefunkčnosti Tritia, časopisy, brožury aj.). Výpůjčky audioknih se píší do řádku 311 a společenské hry do 315.

316 **Prezenční výpůjčky** – půjčení knihovní jednotky v prostorách knihovny

317 **Prolongace** – prodloužení výpůjčky před uplynutím řádné výpůjční doby

DALŠÍ ÚDAJE

403 **počet požadavků zaslané jiným knihovnám** (např. výpůjčky z Městské knihovny Jihlava apod.)

404 **počet kladně vyřízených požadavků**

410 **počet svazků z výměnného fondu** (pokud si nejste jistí, my si to doplníme)

415 **počet kulturních akcí v knihovně** (416 kolik z toho jich bylo online)

417 **počet vzdělávací akcí v knihovně** (418 kolik z toho jich bylo online)

420 **akce, které se konají v knihovně, ale knihovna je nepořádá**

426 **plocha knihovny**

427 **počet studijních míst** (židlí)

428 **počet počítačů připojených na internet pro uživatele**

429 **je v knihovně Wi-Fi?**

430 **poskytujete kopírovací služby?**

431 **počet hodin pro veřejnost týdně**

ELEKTRONICKÉ SLUŽBY KNIHOVNY

Elektronické služby knihovny najdete také v Ročním výkazu, ale i v ON-LINE katalogu vaší knihovny – tam jsou ještě podrobnější statistiky přístupů:

On-line katalog výměnného fondu <https://jihlava.tritius.cz/library/region/> – vyberte svoji knihovnu – statistiky (tl. vlevo dole)

501 **má knihovna webovou stránku?**

502 **má knihovna elektronický katalog na internetu?** Všechny Tritius knihovny ho mají automaticky. (<https://jihlava.tritius.cz/library/region/> - Výběr katalogů – vyberu svoji knihovnu)

503 **počet návštěv webové stránky** – zjistím, pokud mám na webu počítadlo

505 **počet vstupů do elektronického katalogu** - Tritius knihovny opíše z Ročního výkazu

513 **počet e-výpůjček e-dokumentů** (výpůjčky e-knih prostřednictvím on-line katalogu vaší knihovny)

515 **návštěvníci on-line kulturních, komunitních a volnočasových akcí**

516 **návštěvníci on-line vzdělávacích akcí**

ZAMĚSTNANCI

601 **pracovní úvazek** – vyplním **dle otevíracích hodin knihovny** (ř. 432) - 1 hod. **0,025**, 2 hod. **0,05**, 3 hod. **0,075**, 4 hod. **0,1**, 5 hod. **0,125**, 6 hod. **0,15**, 8 hod. **0,2**

Vaše vzdělání vyplňovat nemusíte – u neprofesionálních knihoven není nutné uvádět.

609 **počet dobrovolníků**, kteří bez nároku na finanční odměnu pomáhají v knihovně, starší 15ti let

610 **součet všech odpracovaných hodin dobrovolníky za rok**

PŘÍJMY A VÝDAJE – pro neprofesionální knihovny, nutno vyplnit:

711 **Příjmy (výnosy) celkem** (součet ř.701 + 703 až 707 + 709 + 710)

801 Spotřeba materiálu, energie, zboží a služeb

803 **osobní náklady** – vaše odměna za práci v knihovně v Kč

808 **náklady na pořízení knihovního fondu celkem včetně periodik, knih, audioknih, her a pořízení licencí**

z toho: 809 náklady na nákup časopisů

815 **Výdaje (náklady) celkem** (součet ř.801 + 803 + 811 až 814)

z toho výdaje na hlavní činnost (z ř. 815)

Tyto údaje prosím čerpejte z výkazů obecního úřadu.

V případě jakýchkoliv nejasností nás prosím kontaktujte na novém telefonním čísle **565 597 855** nebo na mobil **721 845 360**. Rádi Vám poradíme. Děkujeme. **Váš Útvar regionálních služeb**