

Ochrana osobních údajů - informace pro čtenáře

(Příloha Knihovního řádu č. 4)

Městská knihovna Jihlava, příspěvková organizace (dále jen knihovna) zpracovává osobní údaje uživatelů, kteří jsou registrovanými čtenáři knihovny, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), dále postupuje podle vnitřní směrnice a dalších obecně závazných právních předpisů.

Knihovna zpracovává a spravuje základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za **účelem**:

- poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb čtenářům
- ochrany majetku knihovny a knihovního fondu
- hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců knihovny
- statistického hodnocení činnosti knihovny
- evidence pohledávek a účetních operací
- postupu při vyřizování žádostí čtenářů
- informování o službách poskytovaných knihovnou.

Knihovna zpracovává pouze pravdivé a přesné údaje, které za tímto účelem ověřuje. Osobní údaje jsou zpracovávány zaměstnanci knihovny manuálním a automatizovaným způsobem. Při manuálním zpracování jsou osobní data uložena v uzamčených skříních. Přístup k nim je omezen pouze na zaměstnance, kteří s daty pracují v rámci svých pracovních povinností. Počítačové databáze jsou uloženy a zálohovány na serveru a přístup k datům je chráněn systémem přístupových hesel v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných čtenářů v tomto rozsahu:

1. základní identifikační údaje:

- jméno a příjmení
- datum narození
- bydliště
- osobní doklad, kterým byla ověřena totožnost uživatele a správnost jím uvedených údajů.

2. základní identifikační údaje zákonného zástupce, pokud je registrovaným uživatelem dítě do 15 let, v podobném rozsahu a struktuře jako základní identifikační údaje.

3. Další údaje, které však žadatel o registraci není povinen uvést:

- další adresa
- e-mail
- telefon
- akademické tituly
- údaj o tom, že je čtenář držitelem průkazu ZTP či ZTP-P.

4. **Údaje služební** tzn. údaje o tzv. transakcích – čtenářské průkazy, provedení a ukončení absenční výpůjčky, MVS, registrace výpůjčky, její prodloužení, odeslané upomínky, rezervace knihovní jednotky, přihlášení čtenáře k počítačové síti, internetu, náhrada škody na vypůjčené knihovní jednotce.

5. **Údaje účetní** tzn. údaje o provedených finančních transakcích mezi uživatelem a knihovnou, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

6. **Údaje právní** tzn. údaje o právních krocích, které knihovna učinila vůči čtenáři, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu.

Práva čtenářů v souvislosti s ochranou osobních údajů

Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, a právo vznést námitku proti zpracování. Knihovna čtenáři na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních

údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a dalších dokladů u ní uložených.

Žádosti čtenářů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace

- knihovna zpracovává osobní údaje čtenáře od okamžiku, kdy žadatel o registraci předá vyplněnou přihlášku
- osobní údaje čtenáře knihovna likviduje, jakmile čtenář projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem; podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči knihovně žádný dluh
- osobní údaje čtenáře likviduje knihovna i bez jeho žádosti, pokud od konce posledního registračního období uplynul jeden rok, a zároveň uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči knihovně
- účetní údaje knihovna likviduje vždy po uplynutí pěti let od provedení peněžité transakce
- knihovna nelikviduje osobní údaje čtenáře, kterému byly rozhodnutím odepřeny služby registrovanému čtenáři, po dobu trvání tohoto opatření
- osobní údaje zákonného zástupce čtenáře likviduje knihovna, jakmile pominul důvod pro zastupování
- pokud je táž osoba zároveň čtenářem či zákonným zástupcem čtenáře, likviduje knihovna její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů
- čtenář, který nemá vůči knihovně žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za čtenáře; částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích
- osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenané v listinné podobě likviduje knihovna skartací těchto listin (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)
- osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace); takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

Fotografická dokumentace

- knihovna pořizuje fotografickou dokumentaci akcí, na které jsou zachyceni náhodní návštěvníci
- k dotčenému zpracování osobních údajů zde dochází na základě oprávněných zájmů knihovny, a to pro účely dokumentační a prezentační
- návštěvníci akcí jsou o této skutečnosti informováni a mohou oznámit, pokud si nepřejí být fotografováni
- takto pořízené fotografie zveřejňuje knihovna na svých webových stránkách www.knihovna-ji.cz, na facebooku, na nástěnkách a v tištěných materiálech.

V Jihlavě 25. 5. 2018

PhDr. Jarmila Daňková, ředitelka