

- Knihovní systém TRITIUS -

ŠKOLENÍ pro dobrovolné knihovníky 19.10.2021

Základní postupy: <https://www.knihovna-ji.cz/241-prirucky.html>

Přihlášení do Tritia: <https://jihlava.tritius.cz/tritius/>

PRÁCE SE ČTENÁŘI

- 1) záložka VÝPŮJČKY – rozkliknout tl. Akce (vpravo nahoře) – volba Správa čtenářů
- 2) zobrazí se seznam čtenářů – lze srovnat podle abecedy kliknutím na nadpis sloupce
- 3) dle záměru např. Vytvořit (přidáme čtenáře), Upravit (upravíme údaje o čtenáři), Historie čtenáře (zjistíme, co kdy měl a má půjčeno) nebo Jiné (archivujeme čtenáře – čtenář již nechodí, nebo zemřel)

ARCHIVACE

- záložka VÝPŮJČKY v menu **Akce** vyberte volbu **Správa čtenářů**
- zobrazíme si různé seznamy dle požadovaného kritéria – označíme dotyčného - Jiné – Archivovat vybrané čtenáře

JAK VYHLEDAT KDO MÁ PŮJČENOU DANOU KNIHU

- 1) záložka VYHLEDÁVÁNÍ
- 2) jednoduché hledání – napíšu název knihy – Hledat (červeně podbarvená kniha je půjčená)
- 3) tlačítko Historie díla

JAK NAJÍT KNIHY, KTERÉ MÁM PŮJČENÉ Z VÝMĚNNÉHO FONDU

A. v Tritiu

- 1) záložka VYHLEDÁVÁNÍ
- 2) kombinované hledání – zvolit *Signatura-hodnota – začíná na* – zadat **VF** – Hledat
- 3) zobrazí se seznam knih, co máte půjčené z výměnného fondu – lze si seřadit podle svého záměru kliknutím na nadpis sloupce

B. ve vlastním on-katalogu knihovny

- 1) v Kombinovaném hledání do řádku *Signatura-hodnota – začíná na* zadat **VF** – Hledat
- 2) výsledky vyhledávání je možné řadit podle různých kritérií a podle toho jestli chceme Výpis (+ obálky knih) nebo Tabulku (jen základní údaje)

VYHLEDÁNÍ KNIHY A OPRAVA ÚDAJŮ O KNIZE

- 1) záložka SVAZKY – označit KNIHY – tlačítko HLEDAT – zvolit kritéria vyhledávání v Kombinovaném hledání (zadat podle potřeby Autora, Název, Přírůstkové číslo apod.) – HLEDAT
- 2) OPRAVA ÚDAJŮ - na daný titul 2x kliknout nebo tlačítko Upravit
- 3) V tabulce opravíme (přepíšeme), co potřebujeme. Stiskneme Uložit a zavřít.

PŘÍRŮSTKOVÝ SEZNAM – JAK NALÉZT A VYTISKNOUT

- 1) záložka SVAZKY – označit Procházení vše (nebo jen Knihy, Periodika apod.)
- 2) srovnáme si nalezený Přírůstkový seznam (dle jména, data vytvoření apod.) kliknutím na nadpis sloupce
- 3) TISK: Vpravo sloupec – zvolím Výstupy a poté možnost Základní přehled svazků
- 4) zvolíme Přírůstkový seznam OK – vybereme Vše – PDF- zobrazí se dokument ve formátu PDF – vytiskneme

STATISTICKÝ VÝKAZ

VÝPŮJČKY - AKCE – Ostatní – Roční výkaz o knihovně – zadám rok – OK – vytvoří se výstup Roční výkaz o knihovně za rok – tlačítko PDF – náhled výkazu mohu vytisknout

TISK KNIŽNÍHO LÍSTKU

SWAZKY – přes Pokročilé hledání vyhledám konkrétní knihu – Výstupy – Základní přehled svazků – Knižní lístek – PDF - Tisk

TISK ČÁROVÉHO KÓDU

SWAZKY – přes Pokročilé hledání vyhledám konkrétní knihu – Výstupy – Čárové kódy – EAN13 vodorovně – PDF – Tisk

TISK ČÁROVÝCH KÓDŮ na stránku

VÝPŮJČKY – Akce – Čárové kódy výčtem – zadám rozsah dle potřeby (jen posledních 6 číslic a pomlčka – tlačítko plus (doplní kódy na stránku, kolikrát zmáčknou plus, tolik se vytiskne stránek) – Generovat – EAN13 vodorovně – PDF - Tisk

TYPY KATALOGŮ:

1. SOUBORNÝ KATALOG JIHLAVSKA

<https://jihlava.tritius.cz/library/skat/>

Slouží k vyhledání knihy napříč všemi knihovnami na Jihlavsku, včetně knihovny Jihlava. Po rozkliknutí konkrétního titulu zjistíme, zda je kniha dostupná a zároveň i její přírůstkové číslo.

2. KATALOG KNIHOVNY JIHLAVA

<https://jihlava.tritius.cz/>

Slouží k nalezení knihy ve fondu Městské knihovny Jihlava. Zde lze dát rezervace na knihy z jihlavské knihovny za vaši knihovnu (*Číslo čtenáře – číslo, které máte uvedeno na průkazce do knihovny, PIN – to samé číslo*)

3. KATALOG VÝMĚNNÉHO FONDU

<https://jihlava.tritius.cz/library/region/>

Slouží k vyhledání knihy z jihlavského výměnného fondu (VF). Zde naleznete seznam všech automatizovaných knihoven na Jihlavsku a přístupy do jejich katalogů. Přes tento katalog lze dávat rezervace na knihy z VF (*Číslo čtenáře – ev. číslo vaší knihovny a heslo – zpravidla 1234, pokud jste si nezvolili jinak*)

POZOR! - knihy z jihlavské knihovny rezervuj v katalogu knihovny Jihlava
- knihy z VF (naše) v katalogu Výměnného fondu

Číslo knihovny a heslo je pro každý katalog jiné!

ONLINE KATALOG VLASTNÍ KNIHOVNY

<https://jihlava.tritius.cz/library/region/>

rozkliknu Výběr katalogů – najdu svoji knihovnu – hledám knihy
nově možnost nastavení počtu dní v novinkách

OBSLUHA ČTENÁŘSKÉHO KONTA V KATALOGU VF

přihlásím se svým číslem čtenáře a PINem (viz papírek)

možnosti: Nastavení, Změna hesla, Osobní údaje, Moje výpůjčky, Moje objednávky atd.

(„Domečkem“ se vždy vracíme na úvodní obrazovku)

REZERVACE KNIHY V KATALOGU VÝMĚNNÉHO FONDU

1) <https://jihlava.tritius.cz/library/region/>

2) přihlásím se přes panáčka vpravo nahoře – zadám číslo čtenáře (vaše evidenční číslo knihovny) a heslo

3) vyhledám požadovanou knihu – červený panáček znamená, že je kniha půjčená a jde na ní dát rezervaci (zeleně zaškrtnuto znamená, že kniha není půjčená a tudíž na ní nelze dát rezervaci)

4) stisknu tlačítko „tužky“ vedle požadovaného titulu

5) stisknu Objednat